

**หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร**  
**โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคพิเศษ**

1.  ใบสมัครระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 ฉบับ (ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
  2.  ค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 1,500 บาท  
ผู้สมัคร ชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ที่ธนาคาร ทหารไทย (มหาชน) จำกัด แล้วนำใบนำฝากเขียน ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร (ตัวบรรจง) แนบมาพร้อมกับใบสมัคร
- \*\*\*นำฝากค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์บริการของธนาคารเท่านั้น\*\*\***
3.  สำเนาใบคะแนน (Transcript)
    - ผู้สมัครประเภทที่ 1 ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา (ฉบับที่ระบุปริญญา พร้อมระบุวันที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
    - ผู้สมัครประเภทที่ 2 ให้ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ที่แสดงผลการเรียนจนถึงภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 ฉบับ และหนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) ที่ระบุรายวิชา พร้อมทั้งหน่วยกิตการเรียนตั้งแต่ภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา 2563
    - กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก โปรดสำเนาใบคะแนนทั้งฉบับปริญญาตรีและโท
    - สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องแนบสำเนาใบคะแนนในระดับเทียบโอนหน่วยกิตเดิม / ป.ม./ พ.ม./ ป.กศ.สูง หรือ อนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญาด้วย จำนวน 2 ฉบับ
  4.  สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน 2 ฉบับ
  5.  สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ
  6.  หนังสือรับรองคุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ ผู้รับรอง 3 ท่านที่มีชื่อญาติ
  7.  หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน 2 ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนา)
  8.  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
  9.  สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
  10.  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ 2 ฉบับ (กรณีชื่อและนามสกุลไม่ตรงกับใบรายงานคะแนน)
    - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล
    - สำเนาทะเบียนสมรส
  11.  ขอบจดหมายติดแสตมป์ โดยเขียนชื่อ - สกุล และที่อยู่ของตัวเอง เฉพาะผู้สมัครทางไปรษณีย์

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อผู้สมัคร “รับรองสำเนาถูกต้อง”

**หากผู้สมัครส่งหลักฐานและเอกสารในการสมัครไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน  
ศูนย์จะไม่ดำเนินการรับสมัคร และ โครงการฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร  
การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด  
พร้อมทั้งไม่คืนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก**

**สมัครทางไปรษณีย์** : นำใบนำฝากเขียน ชื่อ-สกุลผู้สมัคร (ตัวบรรจง) แนบมาพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ส่งมาที่

**ศูนย์บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ ตู้ ปณ. 1076 ปทฝ.เกษตรศาสตร์ 10903**

**รอบที่ 1** ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2563

**รอบที่ 2** ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564

\* หากพ้นกำหนดนี้ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัครสอบด้วยตนเอง

**สมัครด้วยตนเอง** : ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครที่แนบหลักฐานครบถ้วน ระหว่างเวลา 09.00-15.00 น. ยกเว้นวันพุธ-วันพฤหัสบดี และวันหยุด

นักชี้ตฤกษ์

เลขที่ผู้สมัคร

รหัสสาขา X

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

สำหรับเจ้าหน้าที่			
ประสบการณ์ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 2 ปี			
1.	-	ปี	เดือน
2.	-	ปี	เดือน
3.	-	ปี	เดือน



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน



แผน 1.1



แผน 2.1

## ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน

## ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ .....

(ภาษาไทย) ..... (ภาษาอังกฤษ) .....

เลขที่บัตรประชาชน ---- กรุ๊ปเลือด .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน .....

สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ .....

ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

☎ ..... โทรสาร .....

ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

e-mail .....

ที่อยู่ปัจจุบัน/บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... ☎ .....

สถานที่ติดต่อสะดวก  ที่ทำงาน  ที่บ้าน .....สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า  อื่น ๆ ระบุ .....

รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัว

คู่สมรส (ถ้ามี)  สามเณร  ภรรยา ชื่อ .....

อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... จำนวนบุตร-ธิดา (ถ้ามี) ..... คน

1. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี สถานศึกษา/ทำงาน .....

2. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี สถานศึกษา/ทำงาน .....

3. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี สถานศึกษา/ทำงาน .....

4. ชื่อ ..... อายุ ..... ปี สถานศึกษา/ทำงาน .....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร ..... / ..... / .....

เงินค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)

 ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จเล่มที่/เลขที่ ..... ลงนาม จนท.รับเงิน ..... / ..... / .....

## ประวัติการศึกษา

การศึกษา	สถาบัน	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ยสะสม	เริ่มศึกษา (พ.ศ.)	สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
อนุปริญญา/ปวส.					
ปริญญาตรี/เทียบเท่า					
ปริญญาโทขึ้นไป					
การฝึกอบรมหลังจากจบปริญญาตรี					

กิจกรรมที่ทำระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ทำระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา หลังจากจบปริญญาตรี (นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาถึงสิ้นเดือนเมษายน  
ของปีที่เปิดภาคเรียน) รวม.....ปี.....เดือน

ตำแหน่งงานที่ผ่านมา

- บริษัท/หน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้เฉลี่ย/เดือน.....บาท  
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 25..... ถึง 25.....  
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
- บริษัท/หน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้เฉลี่ย/เดือน.....บาท  
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 25..... ถึง 25.....  
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
- บริษัท/หน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้เฉลี่ย/เดือน.....บาท  
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 25..... ถึง 25.....  
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

การมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านสังคม เช่น สมาคม มูลนิธิ และอื่น ๆ (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)

สมาคม/มูลนิธิ	สถานะ/หน้าที่	ระยะเวลา(พ.ศ.-พ.ศ.)

ความสามารถด้านอื่นๆ

ภาษาต่างประเทศ			คอมพิวเตอร์		ความสามารถพิเศษอื่น ๆ
ภาษา	พูด	เขียน	ระบบงาน/ โปรแกรม/ภาษา	ชำนาญ พอใช้	
ภาษาอังกฤษ				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ชำนาญ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ ชำนาญ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ระบุ	ดีมาก	ดี	พอใช้	กีฬาที่เล่นได้.....งานอดิเรก.....	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท หรือหน่วยงานที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน

ลักษณะของบริษัท/หน่วยงาน (ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริง)

- บริษัทเอกชน     บริษัทมหาชน     หน่วยงานราชการ     รัฐวิสาหกิจ

ประเภทธุรกิจของบริษัท/กระทรวง/ทบวงที่หน่วยงานของท่าน

สังกัด.....

จุดเด่นของสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท/หน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แสดงสถานะ(ตำแหน่งของท่าน) ในบริษัท/หน่วยงาน โดยเขียนโครงสร้างบริษัท/หน่วยงาน(Organization Chart) และโปรดระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่อ้างอิงได้จำนวน 2 ท่าน (โปรดระบุความสัมพันธ์)

1. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการอีกทั้งข้าพเจ้าขอยืนยันว่ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการฯ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคพิเศษ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ข้าพเจ้า  นาย  
 นาง.....ตำแหน่ง.....  
 นางสาว

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า  นาย  
 นาง.....ตำแหน่ง.....  
 นางสาว

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตร .....

สาขาวิชา ..... คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปี .....ภาคต้น.....ปีการศึกษา .....2564.....

ซึ่งผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

มีประสบการณ์ทำงานด้าน .....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

(ลงนาม) .....

(.....)

...../...../.....

ประทับตราประจำหน่วยงาน

- หมายเหตุ
- ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นต้น
  - สามารถใช้แบบฟอร์มหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ **ทั้งนี้ขอให้ระบุการมีประสบการณ์การทำงานในด้านใดด้านหนึ่ง และระยะเวลาการทำงานในหน่วยงานให้ชัดเจน**
  - กรณีผู้สมัครได้ลาออกแล้วให้ระบุระยะเวลาทำงานจนถึงวันที่ลาออกจากหน่วยงานนั้น

โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคพิเศษ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรอง คุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- อาจารย์ผู้สอน  อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย  
 ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครทำงานอยู่  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดประเมินผู้สมัครตามรายการข้างล่างนี้ โดยเขียนวงกลมล้อมตัวเลข แสดงระดับ ดังนี้

5 = ดีเยี่ยม                      4 = ดี                                      3 = ค่อนข้างดี  
2 = พอใช้                              1 = ไม่เป็นที่พอใจ                      0 = ไม่แน่ใจ

5	4	3	2	1	(1) สติปัญญา
5	4	3	2	1	(2) ความสามารถในการเรียนที่ผ่านมา
5	4	3	2	1	(3) ความอดทนสาหะในการปฏิบัติงาน
5	4	3	2	1	(4) ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
5	4	3	2	1	(5) ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5	4	3	2	1	(6) ความสามารถในการสื่อสาร
5	4	3	2	1	(7) ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
5	4	3	2	1	(8) ประสบการณ์ในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสาขาที่สมัคร

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

การประเมินความสามารถรวบยอด : (โปรดกาเครื่องหมายเพียงข้อเดียว)

- มีความเห็นว่าผู้สมัครสามารถเรียนสำเร็จได้แน่นอน  
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะสามารถเรียนได้สำเร็จ  
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะเรียนไม่สำเร็จ

ลงนามผู้รับรอง.....

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงานและโทรศัพท์.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกลงนามกำกับและมอบให้ผู้สมัครนำส่งพร้อมกับใบสมัคร)



โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคพิเศษ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรอง คุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- อาจารย์ผู้สอน  อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย  
 ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครทำงานอยู่  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดประเมินผู้สมัครตามรายการข้างล่างนี้ โดยเขียนวงกลมล้อมตัวเลข แสดงระดับ ดังนี้

5 = ดีเยี่ยม                      4 = ดี                                      3 = ค่อนข้างดี  
2 = พอใช้                        1 = ไม่เป็นที่พอใจ                      0 = ไม่แน่ใจ

5	4	3	2	1	(1) สติปัญญา
5	4	3	2	1	(2) ความสามารถในการเรียนที่ผ่านมา
5	4	3	2	1	(3) ความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
5	4	3	2	1	(4) ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
5	4	3	2	1	(5) ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5	4	3	2	1	(6) ความสามารถในการสื่อสาร
5	4	3	2	1	(7) ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
5	4	3	2	1	(8) ประสบการณ์ในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสาขาที่สมัคร

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

การประเมินความสามารถรวบยอด : (โปรดกาเครื่องหมายเพียงข้อเดียว)

- มีความเห็นว่าผู้สมัครสามารถเรียนสำเร็จได้แน่นอน  
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะสามารถเรียนได้สำเร็จ  
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะเรียนไม่สำเร็จ

ลงนามผู้รับรอง.....

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงานและโทรศัพท์.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกลงนามกำกับและมอบให้ผู้สมัครนำส่งพร้อมกับใบสมัคร)

โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคพิเศษ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรอง คุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- อาจารย์ผู้สอน  อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย  
 ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครทำงานอยู่  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดประเมินผู้สมัครตามรายการข้างล่างนี้ โดยเขียนวงกลมล้อมตัวเลข แสดงระดับ ดังนี้

5 = ดีเยี่ยม                      4 = ดี                                      3 = ค่อนข้างดี  
2 = พอใช้                        1 = ไม่เป็นที่พอใจ                      0 = ไม่แน่ใจ

5	4	3	2	1	(1) สถิติปัญหา
5	4	3	2	1	(2) ความสามารถในการเรียนที่ผ่านมา
5	4	3	2	1	(3) ความอดทนสาหะในการปฏิบัติงาน
5	4	3	2	1	(4) ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
5	4	3	2	1	(5) ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5	4	3	2	1	(6) ความสามารถในการสื่อสาร
5	4	3	2	1	(7) ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
5	4	3	2	1	(8) ประสบการณ์ในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสาขาที่สมัคร

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

การประเมินความสามารถรวบยอด : (โปรดกาเครื่องหมายเพียงข้อเดียว)

- มีความเห็นว่าผู้สมัครสามารถเรียนสำเร็จได้แน่นอน  
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะสามารถเรียนได้สำเร็จ  
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะเรียนไม่สำเร็จ

ลงนามผู้รับรอง.....

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงานและโทรศัพท์.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกลงนามกำกับและมอบให้ผู้สมัครนำส่งพร้อมกับใบสมัคร)