

หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร
โครงการปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

1. ใบสมัครระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 ฉบับ (ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. ค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 1,500 บาท
ผู้สมัคร ชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ที่ธนาคาร ทหารไทย (มหาชน) จำกัด แล้วนำใบนำฝากเขียน ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร (ตัวบรรจง) แนบมาพร้อมกับใบสมัคร

*****นำฝากค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์บริการของธนาคารเท่านั้น*****
3. สำเนาใบคะแนน (Transcript)
 - ผู้สมัครประเภทที่ 1 ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา (ฉบับที่ระบุปริญญา พร้อมระบุวันที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
 - ผู้สมัครประเภทที่ 2 ให้ใช้สำเนาใบคะแนน (Transcript) ที่แสดงผลการเรียนจนถึงภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 ฉบับ และหนังสือรับรองรายวิชาเรียน (บส.บว.3) ที่ระบุรายวิชา พร้อมทั้งหน่วยกิตการเรียนตั้งแต่ภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา 2563
 - กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาปริญญาเอก โปรตสำเนาใบคะแนนทั้งฉบับปริญญาตรีและโท จำนวน 2 ฉบับ
 - สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีในหลักสูตรต่อเนื่อง หรือเทียบโอนหน่วยกิต จะต้องแนบสำเนาใบคะแนนในระดับเทียบโอนหน่วยกิตเดิม / ป.ม./ พ.ม./ ป.กศ.สูง หรือ อนุปริญญา หรือเทียบเท่าอนุปริญญาด้วย จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ
6. หนังสือรับรองคุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ (ผู้รับรอง 3 ท่านที่มีอายุ))
7. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน 2 ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนา)
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
10. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อย่างละ 2 ฉบับ (กรณีชื่อและนามสกุลไม่ตรงกับใบรายงานคะแนน)
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล
 - สำเนาทะเบียนสมรส
11. ของจดหมายติดแสตมป์ โดยเขียนชื่อ - สกุล และที่อยู่ของตัวเอง

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อผู้สมัคร **“รับรองสำเนาถูกต้อง”**

**หากผู้สมัครส่งหลักฐานและเอกสารในการสมัครไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน
ศูนย์ฯจะไม่ดำเนินการรับสมัคร และ โครงการฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร
การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
พร้อมทั้งไม่คืนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก**

สมัครทางไปรษณีย์ : นำใบนำฝากเขียน ชื่อ-สกุลผู้สมัคร (ตัวบรรจง) แนบมาพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ส่งมาที่
ศูนย์บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ ตู้ ปณ. 1076 ปทฝ.เกษตรศาสตร์ 10903
ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564 หากพ้นกำหนดนี้ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัครสอบด้วยตนเอง

สมัครด้วยตนเอง : ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครที่แนบหลักฐานครบถ้วน ระหว่างเวลา 09.00-15.00 น. ยกเว้นวันพุธ-วันพฤหัสบดี และวันหยุด

นักซ์ตฤกษ์

เลขที่ผู้สมัคร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

รหัสสาขา x

สำหรับเจ้าหน้าที่ มีประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563		
1.	-	ปี เดือน
2.	-	ปี เดือน
3.	-	ปี เดือน



ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
โครงการศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
 แผน 1.1 แผน 2.1

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)
เลขที่บัตรประชาชน ----
วัน/เดือน/ปีเกิด / / อายุ ปี เดือน

สถานที่ทำงาน เลขที่
ชอย/ตรอก ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

☎ โทรสาร
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท

e-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน/บ้านเลขที่ ชอย/ตรอก ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ☎

สถานที่ติดต่อสะดวก ที่ทำงาน ที่บ้าน

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า อื่น ๆ ระบุ

รายละเอียดเกี่ยวกับครอบครัว
คู่สมรส (ถ้ามี) สามี ภรรยา ชื่อ

อาชีพ ตำแหน่ง จำนวนบุตร-ธิดา (ถ้ามี) คน

- ชื่อ อายุ ปี สถานศึกษา/ทำงาน
- ชื่อ อายุ ปี สถานศึกษา/ทำงาน
- ชื่อ อายุ ปี สถานศึกษา/ทำงาน
- ชื่อ อายุ ปี สถานศึกษา/ทำงาน

เจ้าหน้าที่รับสมัคร / /

เงินค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)

ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จเลขที่/เลขที่ ลงนาม จนท.รับเงิน / /

ประวัติการศึกษา

การศึกษา	สถาบัน	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ยสะสม	เริ่มศึกษา (พ.ศ.)	สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
อนุปริญญา/ปวส.					
ปริญญาตรี/เทียบเท่า					
ปริญญาโทขึ้นไป					
การฝึกอบรมหลังจากจบปริญญาตรี					

กิจกรรมที่ทำระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ทำระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คุณวุฒิหรือประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา หลังจากจบปริญญาตรี (นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาถึงสิ้นเดือนเมษายน
ของปีที่เปิดภาคเรียน) รวม.....ปี.....เดือน

ตำแหน่งงานที่ผ่านมา

- บริษัท/หน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้เฉลี่ย/เดือน.....บาท
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 25..... ถึง 25.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
- บริษัท/หน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้เฉลี่ย/เดือน.....บาท
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 25..... ถึง 25.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
- บริษัท/หน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท รายได้เฉลี่ย/เดือน.....บาท
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 25..... ถึง 25.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

การมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านสังคม เช่น สมาคม มูลนิธิ และอื่น ๆ (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)

สมาคม/มูลนิธิ	สถานะ/หน้าที่	ระยะเวลา(พ.ศ.-พ.ศ.)

ความสามารถด้านอื่นๆ

ภาษาต่างประเทศ			คอมพิวเตอร์		ความสามารถพิเศษอื่น ๆ
ภาษา	พูด	เขียน	ระบบงาน/ โปรแกรม/ภาษา	ชำนาญ พอใช้	
ภาษาอังกฤษ				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ขับซีรี่ย์ยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ขับซีจี้กรยานยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้
ระบุ	ดีมาก	ดี	พอใช้	กีฬาที่เล่นได้.....งานอดิเรก.....	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท หรือหน่วยงานที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน

ลักษณะของบริษัท/หน่วยงาน (ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความเป็นจริง)

- บริษัทเอกชน บริษัทมหาชน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ

ประเภทธุรกิจของบริษัท/กระทรวง/ทบวงที่หน่วยงานของท่าน

สังกัด.....

จุดเด่นของสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท/หน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แสดงสถานะ(ตำแหน่งของท่าน) ในบริษัท/หน่วยงาน โดยเขียนโครงสร้างบริษัท/หน่วยงาน(Organization Chart) และโปรดระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่อ้างอิงได้จำนวน 2 ท่าน (โปรดระบุความสัมพันธ์)

1.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการอีกทั้งข้าพเจ้าขอยืนยันว่ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการฯ อย่างเคร่งครัดทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

..... /

โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ข้าพเจ้า นาย
 นาง.....ตำแหน่ง.....
 นางสาว

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย
 นาง.....ตำแหน่ง.....
 นางสาว

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตร

สาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีภาคต้น.....ปีการศึกษา2564

ซึ่งผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

มีประสบการณ์ทำงานด้าน

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

(ลงนาม)

(.....)

...../...../.....

ประทับตราประจำหน่วยงาน

- หมายเหตุ
- ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นต้น
 - สามารถใช้แบบฟอร์มหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ **ทั้งนี้ขอให้ระบุการมีประสบการณ์การทำงานในด้านใดด้านหนึ่ง และระยะเวลาการทำงานในหน่วยงานให้ชัดเจน**
 - กรณีผู้สมัครได้ลาออกแล้วให้นับระยะเวลาทำงานจนถึงวันที่ลาออกจากหน่วยงานนั้น

โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรอง คุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย
 ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครทำงานอยู่ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดประเมินผู้สมัครตามรายการข้างล่างนี้ โดยเขียนวงกลมล้อมตัวเลข แสดงระดับ ดังนี้

5 = ดีเยี่ยม 4 = ดี 3 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้ 1 = ไม่เป็นที่พอใจ 0 = ไม่แน่ใจ

5	4	3	2	1	(1) สติปัญญา
5	4	3	2	1	(2) ความสามารถในการเรียนที่ผ่านมา
5	4	3	2	1	(3) ความอดทนสาหะในการปฏิบัติงาน
5	4	3	2	1	(4) ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
5	4	3	2	1	(5) ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5	4	3	2	1	(6) ความสามารถในการสื่อสาร
5	4	3	2	1	(7) ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
5	4	3	2	1	(8) ประสบการณ์ในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสาขาที่สมัคร

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

การประเมินความสามารถรวบยอด : (โปรดกาเครื่องหมายเพียงข้อเดียว)

- มีความเห็นว่าผู้สมัครสามารถเรียนสำเร็จได้แน่นอน
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะสามารถเรียนได้สำเร็จ
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะเรียนไม่สำเร็จ

ลงนามผู้รับรอง.....

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงานและโทรศัพท์.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกลงนามกำกับและมอบให้ผู้สมัครนำส่งพร้อมกับใบสมัคร)

โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรอง คุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย
 ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครทำงานอยู่ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดประเมินผู้สมัครตามรายการข้างล่างนี้ โดยเขียนวงกลมล้อมตัวเลข แสดงระดับ ดังนี้

5 = ดีเยี่ยม 4 = ดี 3 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้ 1 = ไม่เป็นที่พอใจ 0 = ไม่แน่ใจ

5	4	3	2	1	(1) สติปัญญา
5	4	3	2	1	(2) ความสามารถในการเรียนที่ผ่านมา
5	4	3	2	1	(3) ความอดทนในการปฏิบัติงาน
5	4	3	2	1	(4) ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
5	4	3	2	1	(5) ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5	4	3	2	1	(6) ความสามารถในการสื่อสาร
5	4	3	2	1	(7) ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
5	4	3	2	1	(8) ประสบการณ์ในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสาขาที่สมัคร

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

การประเมินความสามารถรวบยอด : (โปรดกาเครื่องหมายเพียงข้อเดียว)

- มีความเห็นว่าผู้สมัครสามารถเรียนสำเร็จได้แน่นอน
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะสามารถเรียนได้สำเร็จ
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะเรียนไม่สำเร็จ

ลงนามผู้รับรอง

ชื่อผู้รับรอง

ตำแหน่งงาน

สถานที่ทำงานและโทรศัพท์.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกลงนามกำกับและมอบให้ผู้สมัครนำส่งพร้อมกับใบสมัคร)

โครงการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

หนังสือรับรอง คุณสมบัติประจำตัว การศึกษาและอาชีพ

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้าประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครในฐานะ

- อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย
 ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครทำงานอยู่ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรดประเมินผู้สมัครตามรายการข้างล่างนี้ โดยเขียนวงกลมล้อมตัวเลข แสดงระดับ ดังนี้

5 = ดีเยี่ยม 4 = ดี 3 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้ 1 = ไม่เป็นที่พอใจ 0 = ไม่แน่ใจ

5	4	3	2	1	(1) สถิติปัญหา
5	4	3	2	1	(2) ความสามารถในการเรียนที่ผ่านมา
5	4	3	2	1	(3) ความอดทนในการปฏิบัติงาน
5	4	3	2	1	(4) ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่
5	4	3	2	1	(5) ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
5	4	3	2	1	(6) ความสามารถในการสื่อสาร
5	4	3	2	1	(7) ความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
5	4	3	2	1	(8) ประสบการณ์ในการทำงานมีความสัมพันธ์กับสาขาที่สมัคร

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

การประเมินความสามารถรวบยอด : (โปรดกาเครื่องหมายเพียงข้อเดียว)

- มีความเห็นว่าผู้สมัครสามารถเรียนสำเร็จได้แน่นอน
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะสามารถเรียนได้สำเร็จ
 มีความเห็นว่าผู้สมัครคงจะเรียนไม่สำเร็จ

ลงนามผู้รับรอง.....

ชื่อผู้รับรอง.....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงานและโทรศัพท์.....

(โปรดใส่ซองปิดผนึกลงนามกำกับและมอบให้ผู้สมัครนำส่งพร้อมกับใบสมัคร)